



Sol·licitud de participació en la convocatòria ordinària, per concurs de oposició, per a la cobertura de la plaça de responsable del control econòmic i financer del Consorci.

Entrada de dades de la persona interessada

En/na	<input type="text"/>		
Tipus de document:			Número <input type="text"/>
Tipus de via:	Nom <input type="text"/>		
	<input type="text"/>	Número <input type="text"/>	<input type="text"/>
Pis <input type="text"/>	Porta <input type="text"/>	Codi postal <input type="text"/>	<input type="text"/>
Província	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Data de naixement	Telèfon <input type="text"/>		

Notificació electrònica

La persona interessada pot sol·licitar rebre notificacions relatives a la sol·licitud a través de mitjans electrònics. En cas que les vulguin rebre han d'introduir l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon mòbil.

Sol·licito rebre notificacions relatives a aquesta sol·licitud per mitjans electrònics

Adreça electrònica on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions



Taxa aplicada a la convocatòria

Quota: serà la corresponent marcada en l'ordre [PRE/7/2022](#) de 9 de febrer.

Estic exempt del pagament de la taxa de drets d'examen, ja que soc beneficiari de la renda mínima d'inserció (PIRM), estic en una situació anàloga de pobresa o disposo d'un certificat de discapacitat igual o superior al 33%. Cal adjuntar la documentació acreditativa.

No estic exempt del pagament de la taxa de drets d'examen, i soc coneixedor que l'impagament o el pagament incomplet de la taxa suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Pagament: s'efectuarà mitjançant transferència bancària al número de compte corrent **ES34 0081 0482 7400 0101 9402** de titularitat del **Consorci Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès**.

Ha de constar nom i cognoms de la persona aspirant, el grup i nom de la plaça a la qual s'opta. S'ha d'incloure el resguard del pagament en la presentació de la sol·licitud.



Necessitats específiques

Teniu necessitats específiques per fer les proves derivades d'algun tipus de discapacitat?

Necessitats?

Teniu altres necessitats específiques per fer les proves?

Necessitats?

S'ha d'incloure el certificat de discapacitat (si s'escau)



Coneixement de llengua catalana i castellana

Llengua catalana

Posseeixo un certificat o títol de llengua catalana del nivell requerit a la convocatòria o superior, i l'adjunto a la sol·licitud.



No posseeixo cap certificat o títol de llengua catalana del nivell i hauré de presentar-me a la prova de coneixements.

Llengua castellana

Tinc la nacionalitat espanyola o la d'un país on el castellà és una llengua oficial.

No tinc la nacionalitat espanyola, però acredito que posseeixo els coneixements requerits de la llengua castellana.

No posseeixo cap certificat o títol de llengua castellana i hauré de presentar-me a la prova de coneixements.

Clàusules de consentiment

De conformitat amb el conjunt de les bases generals reguladores dels processos de selecció del Consorci Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès i les bases reguladores de la convocatòria específica.

Autoritzo al Consorci que incorpori les meves dades personals que es pugui derivar de la convocatòria de selecció a la qual em presento o en aquelles que es considerin compatibles.

Autoritzo al Consorci que sol·liciti a l'equip de valoració multi disciplinar competent un dictamen vinculant sobre la compatibilitat de l'aspirant amb el desenvolupament de les funcions i les tasques del lloc de treball.

SOL·LICITO: Ser admès/essa a les proves selectives a les quals fa referència aquesta instància.

Declaració responsable

Declaro sota la meva responsabilitat que són certes les dades que consigno i la documentació que adjunto en aquesta sol·licitud, i que compleixo els requisits i condicions.

Els certificats, resguards del banc i tota documentació acreditativa s'ha d'adjuntar en format PDF (zip) en aquesta sol·licitud.

"Reglament General de Protecció de dades"

Us informem que les dades personals facilitades en aquesta sol·licitud seran tractades pel Consorci Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès, amb la finalitat exclusiva de formar part dels processos de selecció de personal i les bosses de treball que se'n derivin, d'acord amb l'article 66 de la Llei 38/2015 d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i podran ser publicades a la seu electrònica del Consorci i al portal de transparència, accés a la informació i bon govern i l'article 21 del Decret 8/2021 sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en què consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho ha de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de valorar i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

Per a qualsevol reclamació relacionada amb el tractament d'aquestes dades personals us podeu adreçar al consorci@parcdelalba.cat, i podeu presentar, si ho considereu oportú, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

Les dades facilitades, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental. Així mateix, us informem que no es cediran ni es transferiran sense el vostre consentiment o una previsió legal, i que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament de les dades, d'acord amb la legislació vigent.

Obtenció del resguard del tràmit i generació de documents associats, es notificaran per missatge electrònic.

Cerdanyola del Vallès, de/d' de

Has d'enviar aquest formulari signat.

El pots signat amb qualsevol d'aquest mecanismes, com persona física, amb DNI electrònic, ID digital autogenerat mitjançant el programa Acrobat Reader, etc.

(Signatura electrònica)