



PARCDELALBA
BARCELONA SYNCHROTRON PARK

Exp. 019/2021

EDICTE

Resolució per la qual s'aproven les bases del concurs de mèrits per a la selecció de la plaça de responsable del control econòmic i financer del Consorci, mitjançant una convocatòria de contractació laboral fixa adreçada a personal dels ens consorciats, Institut Català del Sòl i Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i es resol la seva publicació.

El director del Consorci Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès, per resolució 15/2024, de 19 de febrer, ha emès la següent resolució:

Primer: CONVOCAR EL PROCEDIMENT per a la provisió per concurs de mèrits per a la selecció de la plaça de responsable del control econòmic i financer del Consorci, mitjançant una convocatòria de contractació laboral fixa adreçada a personal dels ens consorciats, Institut Català del Sòl i Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Segon: APROVAR les bases específiques que han de regir el concurs oposició de cada lloc que s'annexen a la present resolució.

Tercer: PUBLICAR LES BASES a la pàgina web del Consorci Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès i a les webs de l'Incasòl i de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al web del Consorci.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Consell General del Consorci, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o bé directament poden interposar una demanda davant dels jutjats socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb les previsions establertes en l'article 69.2 de la Llei 36/2011 de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social (LRJS), sens perjudici que puguin interposar-hi qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Cerdanyola del Vallès.

La secretària,
María del Mar Blasi Reventós

CONSORCI URBANÍSTIC DEL CENTRE DIRECCIONAL DE CERDANYOLA DEL VALLÈS
EDIFICI EUREKA AVINGUDA DE CAN DOMÈNECH (CAMPUS DE LA UAB)
08193 CERDANYOLA DEL VALLÈS - BARCELONA
T.+34 93 591 07 80 / NIF.P0800093G / consorci@parcdelalba.cat / www.parcdelalba.cat



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



PARC DE L'ALBA's business area is promoted as Barcelona Synchrotron Park (BSP) that aims at attracting innovative companies around ALBA synchrotron. www.barcelonasynchrotronpark.com



Doc. original signat per:
María del Mar Blasi Reventós
20/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0CU8IVTPRT1485NH10KG8UANYWQULHYF

Data creació còpia:
20/02/2024 12:28:41

Pàgina 1 de 6

ANNEX**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL LLOC DE TREBALL DE RESPONSABLE DEL CONTROL ECONÒMIC I FINANCER DEL CONSORCI URBANÍSTIC DEL CENTRE DIRECCIONAL DE CERDANYOLA DEL VALLÈS****1a. Objecte de la convocatòria.**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs de mèrits, d'un RESPONSABLE DEL CONTROL ECONÒMIC I FINANCER del Consorci Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès (en endavant Consorci). Aquesta plaça està dotada en el Pressupost del Consorci per a l'exercici 2024 i s'haurà de dotar en els successius exercicis.

Les característiques del lloc de treball son les següents:

Grup/s:	A1
Localitat:	Cerdanyola del Vallès
Centre de treball:	Consorci Urbanístic del Centre Direccional
Jornada:	37,5
Horari:	Dilluns-Dijous 8-14/15/18; divendres 8-15
Retribucions:	49.888,17 euros

Aquesta convocatòria es farà pública en el taulell d'anuncis dels ens que conformen el Consorci, Institut Català del Sòl i Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i en el web del Consorci.

2a. Condicions generals dels aspirants.

Per prendre part en aquesta prova selectiva caldrà:

- 1) Ésser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents.
No obstant l'anterior, els ciutadans dels estats membres de la Unió Europea poden accedir d'acord amb els requisits determinats per la normativa específica. En idèntiques condicions poden accedir els ciutadans dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea.
- 2) Haver complert divuit anys abans del termini de presentació d'instàncies.
- 3) Posseir el títol de llicenciat o el grau universitari en Administració i Direcció d'empreses o Ciències Econòmiques nivell 3 MECES.
- 4) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
- 5) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- 6) Tenir coneixements orals i escrits de la llengua catalana, nivell C de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- 7) **De conformitat amb l'article 121 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, els aspirants hauran de ser funcionaris o personal laboral fix procedent de les administracions participants en el Consorci, és a dir, l'Institut Català del Sòl de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.**





PARCDELALBA
BARCELONA SYNCHROTRON PARK

3a. Sol·licituds

La sol·licitud per prendre part en el concurs s'ha d'adreçar a la Direcció del Consorci, caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, i haurà d'anar acompanyada del currículum vitae,

Així mateix, s'haurà de fer constar expressament la condició de personal funcionari o laboral d'una de les administracions consorciades, i acreditar-la pels mitjans vàlids en dret.

També s'haurà de presentar la següent documentació:

- Fotocopia del DNI.
- Fotocopia del títol de la titulació corresponent.
- Fotocopia dels títols acreditatius de la realització de seminaris, cursos i jornades que s'inclogui en el currículum per a ser valorats segons el contingut de la base 5a.
- Certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o d'un altre equivalent que acrediti coneixements mitjans de llengua catalana.

Per tal de participar en el procés selectiu caldrà emplenar el formulari de sol·licitud de participació en el procés que es troba al web www.parcdelalba.cat, i presentar-lo dins del termini esmentat en els paràgrafs següents a través del mateix web, amb la documentació que es vulgui aportar.

Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

Les consultes sobre aquestes sol·licituds i el seu funcionament es poden fer a través del correu electrònic laboral@parcdelalba.cat.

Per la presentació de sol·licituds es disposarà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les bases de la convocatòria. En aquest termini, els aspirants hauran de presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els termes que estableixen aquestes bases.

Les dades personals, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic declarades per la persona participant en la sol·licitud de participació es consideren com les úniques vàlides als efectes de possibles notificacions, i és responsabilitat exclusiva de les persones participants la seva veracitat, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en aquestes dades.

A l'efecte d'admissió a aquesta convocatòria, es tindran en compte les dades que les persones participants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades

La direcció del Consorci publicarà el llistat provisional d'admesos i exclosos i determinarà el termini per a presentar al·legacions. Al final d'aquest termini es publicarà el llistat definitiu d'admesos i exclosos.

CONSORCI URBANÍSTIC DEL CENTRE DIRECCIONAL DE CERDANYOLA DEL VALLÈS
EDIFICI EUREKA AVINGUDA DE CAN DOMÈNECH (CAMPUS DE LA UAB)
08193 CERDANYOLA DEL VALLÈS - BARCELONA
T.+34 93 591 07 80 / NIF.P0800093G / consorci@parcdelalba.cat / www.parcdelalba.cat



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



PARC DE L'ALBA's business area is promoted as Barcelona Synchrotron Park (BSP) that aims at attracting innovative companies around ALBA synchrotron. www.barcelonasynchrotronpark.com



Doc. original signat per:
Mària del Mar Blasi Reventós
20/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0CU8IVTPRT1485NH10KG8UANYWQULHYF

Data creació còpia:
20/02/2024 12:28:41

Pàgina 3 de 6

4a. Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador de les proves el componen els membres següents:

- **President:** El director financer de l'Incasòl, Antoni Sierra (Suplent: la coordinadora de Consorcis de l'Incasòl, Anna Alavedra)
- **Vocal 1:** La responsable del control econòmic i financer del Consorci, Lena Gómez (Suplent: la cap d'àmbit de control de participades, Marta Blanquet)
- **Vocal 2:** La interventora accidental de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Marta Rubio (Suplent la tesorera accidental de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Susana Ortega).
- **Secretària:** la cap dels serveis jurídics del Consorci (Suplent: La coordinadora de persones de l'Incasòl, Natàlia Miró)

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titular o suplents, indistintament.

5a. Valoració del concurs i contingut de les proves.

A l'efecte de la valoració dels concurs i d'orientar el contingut de la entrevista, es fa constar que la missió del lloc de treball és coordinar la gestió global de les àrees financera, fiscal, comptable, pressupostària i de contingut econòmic, d'acord amb la normativa d'aplicació i les directrius del Director del Consorci, i que les funcions específiques del lloc de treball son les següents:

- a) Prestar suport administratiu, tècnic de gestió als Òrgans de govern i al Director del Consorci.
- b) Assistir a les sessions del Consell General i de la Comissió Delegada del Consorci, amb veu però sense vot.
- c) Elaborar la planificació econòmica i financera del projecte del Centre Direccional en el seu conjunt, periodificar-lo i fer-ne el seguiment.
- d) Confegir anualment l'avantprojecte del pressupost del Consorci, fer-ne el seguiment emetent informes periòdics, proposar modificacions quan s'escaigui, liquidació del mateix, etc.
- e) Dur a terme la comptabilitat i elaborar els comptes anuals del Consorci.
- f) Ser el responsable del control financer i de compliment del Consorci, i la persona de referència en les relacions amb la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i amb els auditors externs.
- g) Elaborar periòdicament la informació econòmica-financera que el Consorci resta obligat a retre a la Intervenció General en el marc del SEC-2010.
- h) Gestionar i preparar la documentació necessària per a la liquidació de quotes urbanístiques als propietaris de terrenys, i fer el seguiment del seu cobrament.
- i) Elaborar i actualitzar el pla econòmic i financer del Consorci i el seu Pla de viabilitat econòmica-financera.
- j) Emetre informes, dictàmens i propostes en matèria econòmica-financera.
- k) Pla de tresoreria: elaboració, seguiment, proposició d'esmenes quan s'escaigui, informes mensuals, etc.
- l) Seguiment de totes les activitats del Consorci que tinguin contingut econòmic: compres, vendes, convenis, contractes, licitacions, adjudicacions, subhastes, obres, projectes, etc.





PARC DE L'ALBA
BARCELONA SYNCHROTRON PARK

- m) Contactes amb entitats financeres i d'altres administracions per tal d'obtenir, si s'escau, el finançament necessari.
- n) Responsabilitzar-se de gestió d'ingressos del consorci, i del seguiment del seu cobrament..
- o) Contactes amb proveïdors.
- p) Seguiment i supervisió de les nòmines del personal del Consorci.
- q) Responsabilitzar-se de les relacions amb la delegació d'Hisenda, Seguretat Social etc., així com de la tramitació de les liquidacions de l'IRPF, S. Social, IVA etc.
- r) Gestionar la interlocució i el retiment d'informació amb les auditories i amb els organismes de control econòmic i financer.

La valoració del concurs es farà mitjançant el currículum vitae presentat per l'aspirant i l'entrevista entre els 5 primers classificats.

Els mèrits al·legats es valoraran fins a un màxim de cent (100) punts, segons el barem següent:

A. Concurs de mèrits (80 punts)

1. Expedient acadèmic i/o titulacions. Fins un màxim de 10 punts. Es valorarà la titulació econòmica addicional a la requerida: Mestratges, Postgraus i d'altres titulacions sempre que tinguin relació amb el lloc de treball a ocupar.
2. Experiència professional. Fins un màxim de 65 punts
 - Serveis prestats en un lloc de treball en el sector públic de funcions i classificació professional assimilades a la de la plaça en concurs, d'acord amb la distribució següent: 0,75 punts per mes complert a la data de la convocatòria, amb un màxim de 50 punts
 - Coneixements i experiència en l'ús de l'aplicatiu de gestió pressupostària/comptable PANGEA: màxim de 10 punts.
 - Coneixements i experiència en l'ús de l'aplicatiu de gestió electrònica d'expedients de contractació: màxim de 5 punts.
3. Altra formació relacionada amb el lloc de treball. Fins a un màxim de 5 punts:
Cursos realitzats, seminaris, jornades:
 - Fins a 30 hores acumulades: 1 punt.
 - De 31 a 60 hores acumulades: 2 punts.
 - De 61 a 90 hores acumulades: 3 punt.
 - De 91 a 120 hores acumulades: 4 punts.
 - Més de 120 hores acumulades: 5 punts.

B. Entrevista personal (20 punts)

A criteri del Tribunal i en funció de la puntuació atorgada en la primera fase del concurs, els aspirants poden ser convocats a una entrevista personal.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant. La puntuació màxima a atorgar serà de 20 punts.

CONSORCI URBANÍSTIC DEL CENTRE DIRECCIONAL DE CERDANYOLA DEL VALLÈS
EDIFICI EUREKA AVINGUDA DE CAN DOMÈNECH (CAMPUS DE LA UAB)
08193 CERDANYOLA DEL VALLÈS - BARCELONA
T.+34 93 591 07 80 / NIF.P0800093G / consorci@parcdelalba.cat / www.parcdelalba.cat



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



PARC DE L'ALBA's business area is promoted as Barcelona Synchrotron Park (BSP) that aims at attracting innovative companies around ALBA synchrotron. www.barcelonasynchrotronpark.com



Doc. original signat per:
Maria del Mar Blasi Reventós
20/02/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web.csv.gencat.cat fins al 20/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0CU8IVTPRT1485NH10KG8UANYWQULHYF

Data creació còpia:
20/02/2024 12:28:41

Pàgina 5 de 6

El número i noms dels aspirants que han de realitzar l'entrevista, així com el dia, l'hora i el lloc de celebració es faran públics i es comunicarà personalment als concursants afectats.

6a. Llista d'aprovat.

L'ordre definitiu dels aspirants aprovats es determinarà sumant els punts obtinguts en la fase de concurs i l'entrevista personal si aquesta ha tingut lloc.

Acabada la qualificació del procés selectiu, el Tribunal publicarà la relació provisional d'aprovat per ordre de puntuació, i establirà un termini per poder presentar al·legacions, al final de qual es publicarà el llistat definitiu d'aprovat i formularà a la Direcció del Consorci proposta de contractació

7a. Condicions del contracte.

La persona contractada assumirà les funcions que li són pròpies per a la consecució de l'objecte del Consorci, és a dir, el desenvolupament urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès.

L'objecte esmentat, per la seva naturalesa, té caràcter temporal en tractar-se d'un pla d'actuació concret i determinat però no definit pel que fa a la seva durada. Segons el Pla Director Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès aprovat el desembre de 2020, la previsió del desenvolupament del Pla és de catorze anys

8a. Incidències.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

9a. Incompatibilitats.

A la persona seleccionada en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, establert a la Llei 21/1987 del 26 de novembre.

10a. Impugnacions.

Contra el contingut d'aquestes bases, les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

Els actes qualificats i les resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en els terminis i mitjançant es reclamacions que s'indiquen en aquestes bases.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció

Contra els acords d'admesos i exclosos definitius i els acords definitius de puntuació o contractació les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social

