

DILIGÈNCIA que s'estén per fer constar que aquests Estatuts van ser aprovats definitivament pel Consell General del Consorci Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès en la seva sessió de 21 de desembre de 2022.
La secretària, Maria del Mar Blasi Reventós

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ ADMINISTRATIVA DE COOPERACIÓ DEL CENTRE DIRECCIONAL DE Cerdanyola del Vallès

TÍTOL I

Denominació, domicili, objecte, fins i característiques.

Article 1.- Denominació

1.- Per a l'exercici de les funcions a què faculta l'article 189.3 del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol, es crea l'Associació Administrativa de Cooperació del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès.

2.- L'Associació Administrativa de Cooperació es regeix pel que disposa la seva escriptura fundacional i els presents Estatuts, que formen part de la precitada escriptura; i, supletòriament, pel Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel Reglament de la Llei d'urbanisme i per les disposicions relatives al funcionament dels òrgans administratius col·legiats contingudes en la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i altres disposicions vigents.

Article 2.- Naturalesa i personalitat jurídica de l'Associació

1.- L'Associació, en qualitat d'entitat urbanística col·laboradora, revesteix caràcter jurídic administratiu i adquirirà personalitat jurídica, així com plena capacitat jurídica per al compliment de les seves finalitats, en el moment en què es realitzi la seva inscripció al Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores de la Direcció General d'Urbanisme de la Generalitat de Catalunya, la qual té caràcter constitutiu.

2.- Les actuacions dutes a terme per l'Associació Administrativa de Cooperació amb anterioritat a la seva inscripció al Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores s'entenen automàticament ratificades per la inscripció de la Associació Administrativa de Cooperació definitiva en el Registre esmentat.

3.- Formaran part de l'Associació totes les persones propietàries, actuals o futures, que sol·licitin formar-ne part, de finques compreses, totalment o parcialment, dins l'àmbit territorial del Pla Director Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès, aprovat definitivament mitjançant l'acord de 22 de desembre de 2020 de la Comissió de Territori de Catalunya.



Doc. original signat per:
Maria del Mar Blasi Reventós
09/01/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 19/01/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0AIES899R5EJS4Q5HW7GKR5KM7ROSZYQ

Data creació còpia:
19/01/2023 14:34:05

Pàgina 1 de 17

Article 3.- Domicili

1.- S'estableix el domicili de l'Associació Administrativa de Cooperació a l'Avinguda Diagonal 654, 08034, Barcelona.

2.- Aquest domicili podrà ésser traslladat a un altre lloc per acord de l'Assemblea General, tot donant compte a l'òrgan urbanístic de tutela i al Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores.

Per acord de l'Assemblea General podrà designar-se un domicili, o direcció electrònica, diferent del domicili legal a efectes de notificacions.



Article 4.- Objecte

L'Associació exercirà totes les funcions que siguin necessàries per tal de col·laborar amb l'administració actuant en el desenvolupament urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès.

Article 5.- Fins

En compliment del seu objecte, l'Associació podrà desenvolupar, amb caràcter merament enumeratiu, i no limitatiu, les següents funcions:

- a) Formular a l'administració actuant suggeriments en relació amb el desenvolupament urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès.
- b) Auxiliar l'administració en la vigilància de l'execució de les obres i adreçar-s'hi denunciant els defectes que s'observin i proposant mesures per al desenvolupament més correcte de les obres.
- c) Col·laborar amb l'administració per cobrar les quotes d'urbanització.
- d) Examinar el destí atorgat a la inversió de les quotes d'urbanització, formulant davant l'administració actuant les objeccions oportunes.
- e) Sol·licitar a les empreses prestatàries de serveis, el reemborsament d'aquella part de les despeses d'instal·lacions que, segons la reglamentació de tals serveis, no siguin de càrrec dels propietaris.
- f) Sol·licitar els beneficis fiscals urbanístics previstos a la legislació aplicable.

	Doc. original signat per: María del Mar Blasi Reventós 09/01/2023	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 19/01/2026	Data creació còpia: 19/01/2023 14:34:05
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 2 de 17
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0AIES899R5EJS4Q5HW7GKR5KM7ROSZYQ	

- a) Aquelles funcions que, d'acord amb l'administració actuant, li puguin ser delegades.

Article 6.- Òrgan urbanístic de tutela

1.- L'Associació actuarà sota la tutela del Consorci Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès.

2.- En l'exercici de la funció de tutela i fiscalització, corresponen al Consorci Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès les següents atribucions:

- a) Donar audiència dels Estatuts de l'Associació als propietaris inclosos en l'àmbit, per a la formulació d'observacions i per a la seva incorporació a la mateixa, així com donar audiència de les al·legacions presentades als promotors per a la seva contestació.
- b) Aprovació dels Estatuts, i de les modificacions, si escau, que s'acordin per l'Associació.
- c) Designació de representant en l'Associació.
- d) Aprovació de la constitució de l'Associació i remissió de l'acord i de l'escriptura de constitució, juntament amb d'altres documents requerits per la Direcció General d'Urbanisme, al Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores, per a la seva inscripció.
- e) Resolució dels recursos interposats contra els acords de l'Associació.
- f) L'exercici dels drets i activitats que corresponguin, en base a la legislació vigent, així com quantes altres atribucions resultin de la legislació urbanística i local, aplicables quan s'incompleixin les obligacions en els supòsits que es contemplen en els estatuts.

Article 7.- Àmbit territorial

L'àmbit territorial de l'Associació Administrativa de Cooperació és el Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès.



Article 8.- Termini de l'Associació

L'Associació estarà habilitada per a començar les funcions que li corresponen des de la seva inscripció en el Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores i romandrà activa fins que sigui complert totalment el seu objectiu, llevat que es produeixi la seva dissolució en els termes assenyalats en l'article 32 d'aquests Estatuts. Els actes dels promotors, anteriors a l'esmentada inscripció al Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores, es validaran per ratificació de l'Assemblea i produiran els mateixos efectes que els acordats per l'Associació legalment constituïda i inscrita.

Article 9.- Estatuts

1.- Els presents Estatuts constitueixen les regles d'organització i funcionament de l'Associació.

2.- La modificació dels Estatuts en Assemblea General requereix el vot favorable de membres que representin, com a mínim, el seixanta per cent (60%) de la participació en l'Associació i haurà d'ésser aprovada pel Consorci Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès.

TÍTOL II**Associats i constitució de l'Associació****Article 10.- Membres de l'Associació i requisits per a la seva incorporació**

1.- Formaran part, voluntàriament, de l'Associació Administrativa de Cooperació:

- a) Persones físiques o jurídiques propietàries de sòls compresos total o parcialment en el sector del Pla Director Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès.
- b) Els futurs propietaris de sòls compresos total o parcialment en el sector del Pla Director Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès, si arribaren a ser-ho abans de la dissolució de l'Associació. La seva incorporació requerirà l'acceptació dels presents Estatuts, així com la plena subrogació en els compromisos assumits per qualsevol títol pel cedent o transmetent.
- c) El Consorci Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès.



d) L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

2.- Els propietaris no promotors de l'Associació podran incorporar-se a aquesta durant el termini d'informació pública o en el termini d'un (1) mes a partir de la notificació per part del Consorci Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès de l'aprovació dels Estatuts, que se'ls farà personalment a més de publicar-se en *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

3.- La incorporació se sol·licitarà per escrit a través del Consorci Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès, fent constar expressament l'adhesió als Estatuts aprovats i la superfície i límits de les finques propietat del sol·licitant, adjuntant a més a més la documentació justificativa de l'esmentada propietat.

4.- Els cotitulars d'una finca o d'un dret hauran de designar una sola persona per a l'exercici de les seves facultats com a membre de l'Associació, responent solidàriament davant l'Associació de les obligacions inherents a la seva condició. Si no designen representant en el termini que s'assenyali, el nomenarà l'òrgan de tutela. En cas d'usdefruit, la representació correspondrà a la nua propietat i, en el cas de menors o incapacitats, al tutor legal d'aquests.

5.- L'òrgan de tutela nomenarà el seu representant en l'acord d'aprovació definitiva dels Estatuts.

Article 11.- Constitució de l'Associació

1.- La constitució de l'Associació es porta a terme mitjançant document públic atorgat per les persones propietàries que hagin pres vàlidament la iniciativa o bé que s'hi hagin adherit. De la constitució se'n dóna compte a la resta de persones propietàries afectades, per tal que puguin adherir-s'hi mitjançant un escrit adreçat al notari o fedatari que hagi autoritzat l'escriptura o document públic de constitució, a fi que protocol·litzi o incorpori les adhesions que es rebin.

2.- Els interessats que no atorguin l'escriptura podran consentir la seva incorporació en escriptura d'adhesió, dins el termini que a l'efecte s'assenyali, no superior a quinze (15) dies, des de l'atorgament de l'escriptura pública.

3.- El document públic de constitució de l'Associació ha d'incloure el següent:

a) La relació de les persones propietàries i la relació de les finques incloses en el polígon d'actuació urbanística, especificant així mateix les unitats d'aprofitament que són titularitat de cada propietari. En aquestes relacions s'han de fer constar les dades d'identificació i les adreces de les persones o entitats, així com les descripcions i dades registrals de les finques.



b) L'acord de constitució.

c) Les persones designades per ocupar els càrrecs de l'Associació.

4.- Una còpia de l'escriptura i de les adhesions es traslladarà a l'òrgan de tutela, el qual adoptarà l'acord aprovatori i elevarà l'esmentat acord i còpia autoritzada de l'escriptura a la Direcció General d'Urbanisme de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció en el Registre d'Entitats Col·laboradores.

5.- El citat acord haurà d'adoptar-se en el termini màxim d'un (1) mes des del dia següent a la recepció del document públic de constitució de l'Associació, designant la persona que la representa en l'entitat. En cas que l'òrgan de tutela no resolgui en termini, l'escriptura de constitució s'entendrà aprovada per silenci administratiu positiu.

6.- Els interessats que vulguin esdevenir membres de l'Associació Administrativa de Cooperació amb posterioritat al tràmit regulat per l'apartat 2 d'aquest article hauran de presentar una sol·licitud dirigida a l'Assemblea General, amb la qual s'hauran de complir els següents requisits:

a) Demostrar amb la documentació legalment pertinent que ostenten la propietat de sòls compresos en el sector del Pla Director Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallés,

b) Acreditar que es troben al corrent de pagament de les quotes girades pel Consorci Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallés o que, en cas d'haver-les impugnat, han constituït les corresponents garanties.

c) Manifestar de manera expressa l'acceptació dels presents Estatuts, així com l'assumpció de totes les obligacions que es deriven dels mateixos.

Article 12.- Transmissió de béns i drets dels propietaris adherits a l'Associació

1.- Si es produeix alguna transmissió de les finques compreses dins de l'àmbit de l'Associació, el propietari estarà obligat a comunicar-ho a l'Associació i a subrogar l'adquirent en tots els drets i obligacions que per la propietat transmesa se'n derivin, de manera que el nou titular quedarà incorporat a l'Associació a partir de la data de la transmissió.

2.- Els membres de l'Associació podran alienar terrenys o la seva participació amb les mateixes condicions i amb els efectes que es detallen a continuació:

	Doc. original signat per: María del Mar Blasi Reventós 09/01/2023	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 19/01/2026	Data creació còpia: 19/01/2023 14:34:05
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0AIES899R5EJS4Q5HW7GKR5KM7ROSZYQ	Pàgina 6 de 17

- a) El transmissor notificarà en el termini de quinze (15) dies des de la data de transmissió en forma fefaent a la Associació les circumstàncies de l'adquirent i les condicions de la transmissió, a l'efecte de la seva necessària constància.
- b) L'adquirent per qualsevol classe de títol queda subrogat, en tots els drets i en totes les obligacions pendents per raó de la participació alienada.

TÍTOL III

Drets i obligacions dels membres de l'Associació

Article 13.- Drets

Son drets dels membres de l'Associació Administrativa de Cooperació:

- a) Assistir per si mateix o mitjançant representant, a les sessions de l'Assemblea General, tot emetent el seu vot en proporció al dret o interès econòmic que ostenti, i presentar proposicions i suggeriments.
- b) Elegir els membres de l'òrgan de govern i ésser elegits per a l'exercici dels càrrecs.
- c) Informar-se sobre l'actuació de l'Associació i conèixer l'estat de comptes, sol·licitant, si escau, l'exhibició de rebuts i justificants, tot això en les condicions que s'acordin en l'Assemblea General.
- d) Exercitar els recursos que procedeixin contra els acords de l'Associació.

Per a l'exercici dels seus drets, els membres de l'Associació hauran de complir i respectar el que s'assenyala en els Estatuts i en els acords de l'entitat.

Article 14.- Obligacions

A més de les obligacions de caràcter general derivades del compliment de les prescripcions i normes general i del planejament urbanístic vigent i dels acords adoptats pels òrgans de govern i administració de l'Associació, els associats estan obligats a:

- a) Posar a disposició de l'Associació els documents acreditatius de la seva titularitat i, en el seu cas, indicar les circumstàncies dels titulars de drets reals, amb expressió de la naturalesa i quantia de les càrregues i gravàmens.



- b) Assenyalar un domicili i els canvis que al respecte es produeixin, a efectes de notificacions i per a constància de l'Associació.
- c) Pagar les quotes que es liquidin o s'hagin efectuat pels promotors necessàries per al funcionament de l'Associació que hauran hagut de ser prèviament aprovades en assemblea, en proporció al valor de la seva participació i en els terminis establerts.
- d) Regularitzar la titularitat i situació registrals dels terrenys aportats, dins els terminis que assenyali l'Assemblea General.

TÍTOL IV

Òrgans de govern i administració

CAPÍTOL I – Disposicions generals

Article 15.- Òrgans de govern i administració

1.- Els òrgans de govern i administració de l'Associació seran:

- a) L'Assemblea General.
- b) El President.

2.- També ostentaran facultats d'acord amb aquests Estatuts:

- a) El Secretari i el Tresorer

CAPÍTOL II – L'Assemblea General

Article 16.- Composició i classes de sessions

1.- L'Assemblea General és la màxima expressió de la voluntat col·lectiva i l'òrgan de participació i deliberació suprem. Estarà constituïda per tots els membres de l'Associació Administrativa de Cooperació.



2.- Els membres de l'Assemblea General que no estiguin al corrent en el pagament de les quotes vençudes no tenen dret a vot a les sessions d'aquest òrgan col·legiat, tret que les hagin impugnat i hagin garantit el pagament o bé ho hagin consignat notarialment o judicialment. En aquests supòsits, l'acta de la sessió ha de reflectir les persones propietàries privades del seu dret a vot. Tant aquestes persones propietàries com les seves quotes de participació no es computen als efectes d'aconseguir les majories oportunes.

3.- Seran el President i el Secretari els que ho siguin de l'Associació Administrativa de Cooperació. El Secretari participa a l'Assemblea amb veu però sense vot, excepte que s'hagi designat a aquest efecte un dels membres de l'Associació, supòsit en el qual ostentarà veu i vot.

4.- L'Assemblea General tindrà caràcter deliberant i es reunirà en forma ordinària, com a mínim, un cop a l'any, per aprovar la memòria, comptes, balanços i per aprovar el pressupost de l'exercici.

5.- L'Assemblea General podrà reunir-se amb caràcter extraordinari quan ho acordi el seu President o ho sol·licitin membres de l'Associació que representin, com a mínim, el trenta-cinc per cent (35%) de les participacions. En aquest supòsit, s'ha de convocar l'Assemblea en els vuit (8) dies naturals següents a la sol·licitud i celebrar-se abans de vuit dies naturals (8).

6.- Estant reunits tots els membres de l'Associació podrà celebrar-se l'Assemblea si es decideix per unanimitat, sense necessitat de convocatòria prèvia.

7.- Les sessions de l'Assemblea General podran celebrar-se presencialment o per mitjans telemàtics, podent ser enregistrades per a permetre la seva consulta posterior.

Article 17.- Facultats de l'Assemblea General

Corresponen a l'Assemblea General les facultats més àmplies de gestió i representació dels interessos comuns de l'Associació i, addicionalment als assumptes fixats per les sessions ordinàries, l'Assemblea General està facultada per a:

- a) La designació i cessament del President, del Secretari, i del Tresorer.
- b) L'aprovació del pressupost de cada exercici i el nomenament, si escau, de censors de comptes.
- c) L'examen de la gestió comuna i aprovació, en els seu cas, de la memòria i comptes de l'exercici anterior.




- d) La modificació dels Estatuts, sens perjudici de l'aprovació posterior per part de l'òrgan de tutela.
- e) La imposició de derrames extraordinàries per atendre despeses no previstes en el pressupost actual.
- f) Acordar la constitució de les garanties, que puguin exigir els òrgans urbanístics, per assegurar les obligacions concretes per l'Associació.
- g) Rebre les sol·licituds previstes per l'article 10.6 dels Estatuts, apreciar l'efectiu compliment dels requisits previstos per aquest precepte i, si escau, aprovar per majoria la incorporació de nous membres a l'Associació.
- h) Acordar la dissolució de l'Associació segons el previst en el títol VII d'aquests Estatuts.
- i) En general, totes les facultats siguin precises per al normal desenvolupament de l'Associació.
- j) La liquidació dels comptes, en cas de dissolució.
- k) Totes aquelles que li atorgui la llei o bé es convingui amb l'administració actuant.

Article 18.- Convocatòria de l'Assemblea General

1.- Les reunions de l'Assemblea General, ordinàries o extraordinàries, seran convocades pel President de l'Associació, mitjançant correu electrònic, amb vuit (8) dies naturals d'antelació, com a mínim, a la data en què hagi de celebrar-se.

2.- La convocatòria assenyalarà el lloc, el dia i l'hora de la reunió, així com els assumptes que han de sotmetre's al coneixement i resolució de l'Assemblea, sense que puguin ésser objecte d'examen d'altres assumptes no recollits en la convocatòria.

3.- A la convocatòria de les assemblees generals ordinàries s'indicarà, respectivament, que en el domicili social es troben a disposició dels socis la memòria i comptes de l'exercici anterior, com, si escau, l'informe dels censors. D'igual manera es procedirà amb el pressupost per a l'exercici següent.

	Doc. original signat per: María del Mar Blasi Reventós 09/01/2023	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 19/01/2026	Data creació còpia: 19/01/2023 14:34:05
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			Pàgina 10 de 17
		0AIES899R5EJS4Q5HW7GKR5KM7ROSZYQ	

Article 19.- Constitució de l'Assemblea General

1.- L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi concorrin, personalment o mitjançant representació, membres de l'Associació que representin, com a mínim, el seixanta per cent (60%) dels propietaris.

2.- Els associats podran designar, per escrit davant el Secretari, i per a cada reunió, a d'altres persones que els representin en l'Assemblea. Les persones jurídiques hauran de designar en una sola persona llur representació.

Article 20.- Sessions i adopció d'acords

1.- El President de l'Associació presidirà l'Assemblea General i dirigirà els debats. De la mateixa manera, el President ha de ser qui sotmeti a votació els acords i les resolucions que procedeixin.

2.- Actuarà com a Secretari el que sigui designat per l'Assemblea General de l'Associació en la primera sessió des de la constitució o el seu substitut, designat per aquest, mitjançant escrit presentat a la Presidència abans de la sessió.

3.- Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran per majoria simple de quotes, presents o representades. No obstant, requerirà el vot favorable dels socis que representin més del seixanta per cent (60%) de les participacions de l'Entitat, els acords de modificació dels Estatuts, assenyalament i rectificació de quotes, així com per acordar la dissolució de l'Associació.

4.- Els acords de l'Assemblea seran immediatament executius, sempre que hagin estat adoptats de conformitat amb el que preveuen aquests Estatuts i fent excepció del cas en què un membre de l'Associació interposi el corresponent recurs d'alçada davant l'òrgan de tutela o prengui les accions procedents, tot sol·licitant la suspensió de l'acord de l'Associació, i fins al moment en què l'Administració es pronunciï sobre la suspensió de l'acord de l'Assemblea General.

Article 21.- Actes de l'Assemblea General

1.- De cada reunió de l'Assemblea General se n'aixecarà una acta que podrà ésser aprovada en la mateixa reunió, fent-se constar en ella necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què es va celebrar, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats i el resultat de les votacions celebrades. En els deu (10) dies hàbils posteriors a la reunió de l'Assemblea General, haurà de remetre's una proposta de l'acta.



2.- L'Assemblea General podrà determinar que la redacció i aprovació de l'acta s'efectuï pel Secretari, donant-ne conformitat el President i ratificant-se en la pròpia sessió, o en el termini que s'assenyali.

3.- Les actes figuraran en el llibre corresponent degudament diligenciat, i seran firmades pel President i el Secretari.

4.- A requeriment dels socis o dels òrgans urbanístics, el Secretari, amb el vist i plau del President, haurà d'expedir certificacions del contingut del llibre d'actes.

CAPÍTOL III – EL PRESIDENT

Article 22.- Nomenament del President

1.- El President serà designat per l'Assemblea General i el seu nomenament tindrà la durada de dos (2) anys.

2.- El President serà substituït, en cas d'absència o malaltia, per l'assistent membre de la Junta Directiva que designi la resta d'associats.

Article 23.- Funcions de President

Corresponen al President les següents atribucions:

- a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea General i dirigir les deliberacions i executar i fer complir els acords.
- b) Ostentar la representació judicial i extrajudicial de l'Associació i els seus òrgans de govern, podent atorgar poders a terceres persones per a l'exercici de l'esmentada representació.
- c) Autoritzar les actes de l'Assemblea General, les certificacions que s'expedeixin i tots els documents que ho requereixin.
- d) Qualsevol altra funció que l'Assemblea li delegui, i les expressament no assignades per la legislació o d'altre òrgan de l'entitat de col·laboració.

	Doc. original signat per: María del Mar Blasi Reventós 09/01/2023	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 19/01/2026	Data creació còpia: 19/01/2023 14:34:05
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0AIES899R5EJS4Q5HW7GKR5KM7ROSZYQ	Pàgina 12 de 17

CAPÍTOL IV – Del Secretari i del Tresorer**Article 24.- Nomenament i funcions del Secretari**

Pot tractar-se d'un membre de l'Associació, o d'un professional extern, en aquest darrer cas, tindrà veu però no vot en les assemblees.

En el cas que les funcions siguin desenvolupades per un professional extern, el càrrec podrà se retribuit en les quanties que s'aprovin en Assemblea General.

Aixecarà acta de cada sessió dels esmentats òrgans, que serà signada per ell mateix, amb el vistiplau del President, i s'aprovarà a la mateixa o següent reunió; expedirà certificacions, amb el vistiplau del President; organitzarà els serveis de règim interior de l'Entitat i, de manera especial, tindrà el seu càrrec un llibre registre en el qual es relacionaran els membres integrants de l'Associació, amb expressió de les circumstàncies personals, adreça i data d'incorporació, quota de participació i totes aquelles dades complementàries que s'estimin convenientes i realitzarà aquells actes de gestió administrativa i altres funcions que especialment li encomanin el President o els òrgans col·legiats.

En cas d'absència o malaltia el Secretari serà substituït per un membre de l'Associació designat pel President.


Article 25.- Nomenament i funcions del Tresorer

Pot tractar-se d'un membre de l'Associació, o d'un professional extern, en aquest darrer cas, tindrà veu però no vot en les assemblees.

En el cas que les funcions siguin desenvolupades per un professional extern, el càrrec podrà ser retribuit en les quanties que s'aprovin en Assemblea General.

El Tresorer tindrà com a funcions realitzar els pagaments i cobraments que corresponguin dels fons de l'Associació, així com la seva custòdia, rendir comptes de la gestió pressupostària de l'entitat i complir totes les altres obligacions que, en el marc de les seves funcions, s'estableixin per disposicions legals o acords dels òrgans col·legiats de l'Associació.

També té la responsabilitat de portar la comptabilitat de la gestió econòmica en llibres adequats, perquè en tot moment pugui donar-se raó de les operacions fetes i es dedueixin d'aquestes els comptes que s'han rendir.

	Doc. original signat per: María del Mar Blasi Reventós 09/01/2023	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 19/01/2026	Data creació còpia: 19/01/2023 14:34:05
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0AIES899R5EJS4Q5HW7GKR5KM7ROSZYQ	Pàgina 13 de 17

TÍTOL V**Aportacions i mitjans materials****Article 26.- Quota de participació**

Els membres de l'Associació tenen l'obligació de contribuir, en la proporció que els correspongui, al pagament de les despeses generades i que hagin estat aprovades per l'Assemblea General.

Article 27.- Medis econòmics

1.- Els ingressos de l'Associació estaran constituïts per les aportacions dels membres de l'Entitat i les operacions de crèdit que es puguin concertar.

2.- Les aportacions poden ser de dues classes:

- a) Ordinàries o de gestió: destinades a sufragar les despeses generals de l'Associació, d'acord amb el pressupost aprovat per l'Assemblea General.
- b) Extraordinàries: destinades al pagament de qualsevol altra despesa que no tingui la consideració de despesa general.

3.- Les aportacions ordinàries i extraordinàries les fixaran l'Assemblea General.

4.- L'import de les quotes es determinarà per a cada propietari en proporció a la seva quota de participació.

5.- Els pagaments a realitzar als diferents proveïdors de l'Associació seran amb signatura mancomunada del compte corrent i tindran autorització per operar el President, el Secretari i el Tresorer. Aquesta firma podrà ser autoritzada per dos (2) dels tres (3) càrrecs anteriorment descrits.

Article 28.- Pressupost

S'ha de redactar i aprovar un pressupost ordinari per a l'any de vigència de l'entitat. La partida d'ingressos la constituïran les aportacions dels seus membres, les subvencions que es rebessin i qualsevol altre ingrés. La partida de despeses serà constituïda pels



ordinaris i generals i les altres despeses previstes per a la consecució dels fins de l'Associació.

Article 29.- Pagament de les quotes

1.- Les quotes, tant ordinàries com extraordinàries, es faran efectives en el termini d'un (1) mes des que es practiqui el requeriment pel President:

- a) Passat aquest termini, l'Associació, per acord del President, podrà sol·licitar de l'òrgan de tutela el cobrament de les aportacions acordades per l'Assemblea General per la via de constrenyiment.
- b) Acabat el termini voluntari de pagament i fins a l'efectivitat de la quota, el membre morós quedarà en suspens en l'exercici dels seus drets a l'Associació.

2.- Els fons de l'Associació seran custodiats per entitats bancàries, designades pel President, a nom de l'Associació Administrativa de Cooperació.

TÍTOL VI**Règim jurídic****Article 30.- Executivitat dels acords dels òrgans de l'Associació**

Els acords dels òrgans de l'Associació, adoptats de conformitat amb les seves atribucions, seran immediatament executius sempre que respectin el que estableixen aquests Estatuts i altres normes aplicables, i no es suspendran per la seva impugnació tret que així ho acordi l'òrgan que hagi de resoldre el recurs.

Article 31.- Impugnació dels acords dels òrgans de l'Associació

1.- Contra els actes i acords de l'Associació que comportin l'exercici de funcions públiques, expressos o per silenci, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Administració actuant. El termini per a l'esmentada interposició és d'un (1) mes, comptat des de la notificació o publicació de l'acord, o des que es pugui produir el silenci, segons el cas.



2.- No estan legitimats per a la impugnació d'acords els membres de l'Associació Administrativa de Cooperació que hagin votat a favor de tal acord, per ells mateixos o mitjançant representant.

3.- La interposició de qualsevol recurs no suspendrà l'executivitat de l'acord impugnat, excepte en els supòsits en què una disposició de caràcter general així ho estableixi, i en les condicions previstes en la mateixa.

4.- Els acords de l'Assemblea General seran considerats fermes i definitius, si no fossin impugnats en els terminis i en les condicions assenyalades en els apartats anteriors.

TÍTOL VII

Dissolució i liquidació

Article 32.- Causes de dissolució

L'Associació Administrativa de Cooperació pot dissoldre's per les següents causes:

- a) Per manament judicial o prescripció legal.
- b) Quan l'Associació hagi realitzat l'objecte per al qual es va constituir.
- c) En forma voluntària, per acord de l'Assemblea General adoptat amb el vot a favor de propietaris que representin el seixanta per cent (60%) de la superfície que representa la propietat de tots els associats i dues terceres parts (2/3) del nombre de membres de l'Associació, sens perjudici del compliment per subrogació de les obligacions concretes de les responsabilitats subsidiàries que poguessin donar lloc.

En els supòsits dels apartats b) i c), la dissolució haurà d'ésser aprovada per l'òrgan de tutela.


Article 33.- Liquidació

Quan s'extingeixi la personalitat jurídica, tindrà lloc la liquidació de l'Associació en la forma següent:

1. El President procedirà a la liquidació per fer front al pagament dels deutes i al cobrament dels ingressos pendents i per a la distribució del romanent, amb observança de les instruccions dictades específicament per l'Assemblea General.



2. El patrimoni que pugui existir en terrenys, drets o metàl·lic, es distribuirà entre els associats en proporció a la seva participació en l'Associació.
3. En tot cas, s'estableix la possibilitat que sigui la pròpia Assemblea General que acordi la designació i nomenament d'un Comitè Liquidador, nomenant dos (2) liquidadors que actuïn sota les seves instruccions.

	Doc. original signat per: María del Mar Blasi Reventós 09/01/2023	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 19/01/2026	Data creació còpia: 19/01/2023 14:34:05
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0AIES899R5EJS4Q5HW7GKR5KM7ROSZYQ	Pàgina 17 de 17